

कार्यालय, आयुक्त, उच्च शिक्षा छत्तीसगढ़ शासन रायपुर.

गोपनीय प्रतिवेदन प्रपत्र

31 मार्च..... को समाप्त होने वाले वर्ष के लिये

भाग-एक नियुक्ति का विषय :

प्रतिवेदित अधिकारी प्राध्यापक / सहायक प्राध्यापक द्वारा भरा जाए

1. पूरा नाम
(महिला अधिकारी विवाह के पूर्व का नाम भी लिखें)
2. पिता का नाम
'
3. जन्म तिथि
4. शैक्षणिक अर्हता एवं वर्ष स्नातक एम.फिल.....
स्नातकोत्तर पी.एच.डी.....
5. वेतन व वेतनमान वेतन वेतनमान.....
6. महाविद्यालयीन सेवा प्रारंभ करने की जानकारी
(अ) प्रथम नियुक्ति का पद, प्रकार एवं दिनांक :.....
(ब) नियमित नियुक्ति का दिनांक
(स) वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक :.....
7. वर्ष में किस-किस संस्था में पदस्थ रहे, अवधि का भी उल्लेख करें :
(यदि एक से अधिक संस्था में कार्य किया हो तो प्रत्येक संस्था की कार्य अवधि के लिए पृथक फार्म भरा जाये)
(i)
(ii)
(iii)

// 2 //

8. प्रतिवेदित अधिकारी द्वारा समीक्षा अवधि में विद्यमान कार्य की जांच की जायेगी।

वर्ष दौरान लिए गए शोध कार्य (वर्क) की संख्या

क. पढ़ाई गई कक्षा का स्तर रोमन की तुलना ग्राह्यता प्रायोगिक डिजिटल विशेष कोचिंग
संख्या संख्या

1. स्नातक

2. स्नातकोत्तर

9. क्या उपस्थिति पंजी नियमित गरी गई

10. क्या उपस्थिति पंजी प्राचार्य को सौंपी गई

11. वर्ष के दौरान आपके द्वारा विद्यमान शोध कार्य का विवरण

12. प्रकाशित कार्य का विवरण

13. कितने छात्रों को शोध कार्य हेतु मार्गदर्शन किये

(अ) एम. फिल के कितने छात्रों को

(ब) पी. एच. डी. के कितने छात्रों को

14. कितने कमजोर छात्रों को विशेष कोचिंग दी

15. वर्ष में कितनी नई पुस्तकों का अध्ययन किया
(पुस्तकों का नाम व लेखकों का नाम लिखें)

16. वर्ष के दौरान लिए गए अग्रकाश की प्रकृति एवं दिवस

17. शैक्षणिक कार्य का संक्षिप्त विवरण

(अ) एन. सी. सी.

(ब) एन. एस. एस.

(ग) प्रगति संचालन

(महाविद्यालयीन परीक्षा संचालन में क्या कार्य
किया कार्य की प्रकृति एवं कितने दिन इस कार्य
का संचालन किया)

(द) महाविद्यालय प्रशासन के लिए विद्यमान कार्य

(जैसे अनुशासन, जीवन कार्य, छात्र सभा आदि)

(इ) अन्य कार्य

(जैसे सदन सभा, सभाकार आदि)

दिनांक.....

प्राचार्य/सहायक प्राचार्य
के पूर्ण हस्ताक्षर

भाग-दो

(प्रतिवेदक अधिकारी की अभ्युक्ति)

प्रतिवेदक अधिकारी द्वारा-1 में विद्यमान मूल्यांकन पर टीप

1. क्या प्रतिवेदक अधिकारी के रणमूल्यांकन में उल्लेखित गिराव
बिंदु से आप असहमत हैं ? यदि हां तो गिराव में
2. महाविद्यालय उत्तरदायित्वों को समय पर पूर्ण करने में रुचि
3. क्या इन्होंने आबंटित कोर्स पूर्ण किया
4. छात्रों के लिये प्रयास
- (अ) देहिष्यमान छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
(ब) कमजोर छात्रों के लिये क्या प्रयास किये
5. उपरोक्त के क्या परिणाम रहे
6. प्राचार्य द्वारा सौंपे गये कार्यों में क्या तत्परता रही
7. निष्ठा
8. प्रतिवेदक अधिकारी का समग्र मूल्यांकन
(उत्कृष्ट/बहुत अच्छा/अच्छा/सामान्य/घटिया)
टीप: उत्कृष्ट या घटिया अंकित करने पर इसका प्रतिवेदक अधिकारी के हस्ताक्षर
औचित्य भी स्पष्टतः अंकित करें) पूरा नाम
पदनाम

दिनांक.....

भाग-तीन

(समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति)

1. क्या आप प्रतिवेदक अधिकारी के मूल्यांकन से सहमत हैं
2. यदि नहीं ? तो कारणों सहित अपना अभिमत दें

दिनांक.....

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

भाग-चार

(स्वीकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति)

दिनांक.....

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

पूरा नाम

पदनाम

छत्तीसगढ़ शासन
उच्च शिक्षा विभाग

कार्य निष्पादन आधारित मूल्यांकन प्रणाली (पी0वी0ए0एस0) हेतु
वार्षिक स्व मूल्यांकन प्रपत्र

सत्र/वर्ष

(प्रत्येक अकादमिक वर्ष के अंत में पूर्ण रूप से भरकर जमा किया जाए)

शिक्षक का नाम	
पदनाम	 विषय
कर्मचारी कोड नं.	
महाविद्यालय	

(भाग-क सामान्य सूचना)

1. नाम (बड़े अक्षरों में) :
2. पिता/पति का नाम :
3. विभाग :
4. जिस विषय में विशेषज्ञता हो
5. महाविद्यालय में सेवा प्रारंभ करने की जानकारी

i. प्रथम नियुक्ति का पद प्रकार एवं दिनांक

ii. नियमित नियुक्ति का दिनांक

iii. वर्तमान पद एवं नियुक्ति दिनांक

6. वर्तमान पद एवं वेतन ग्रेड :
7. पूर्व पदोन्नति की तिथि :
8. पत्र व्यवहार हेतु पता (पिन कोड सहित) :
9. स्थायी पता (पिन कोड सहित) :

फोन नं. :

ई मेल :

10. यदि वर्ष के दौरान कोई डिग्री/शैक्षिक योग्यता प्राप्त की है :

11. अकादमिक स्टाफ कालेज नवोन्मेषी/पुनश्चर्या पाठ्यक्रम जिनसे वर्ष के दौरान भाग लिया गया :

पाठ्यक्रम का नाम/ ग्रीष्मकालीन स्कूल	स्थान	अवधि	प्रयोजक अधिकरण

12. वर्ष के दौरान लिये गये अवकाश की प्रकृति एवं दिवस

भाग-ख : अकादमिक कार्य निष्पादन संकेतक

(कृपया इस स्पास को भरने से पूर्व इस (पीपीएस) प्रोफॉर्म के निर्देशों को ध्यान से देख लें)

चर्चा : 1. शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी कार्यकलाप

(i) व्याख्यान, संगोष्ठी, अनुगम, प्रायोगिक कक्षाएँ, संपर्क घंटे (सत्रवार जोरा दे, जहाँ आवश्यक हो)

क्र.सं.	पाठ्यक्रम/प्रश्न पत्र	स्तर	शिक्षण का माध्यम	प्रति सप्ताह आवंटित कक्षाओं की संख्या	प्रति दस्तावेजी रिकॉर्ड के अनुसार ली गई कक्षाओं/प्रायोगिक कक्षाओं की सं. का प्रतिशत

• व्याख्यान (एल), संगोष्ठी (एस), अनुगम (टी), प्रायोगिक कक्षाएँ (पी), संपर्क घंटे (सी)

		API अंक
(क)	ली गई कक्षाएँ (100 प्रतिशत कार्य निष्पादन पर अधिकतम 50 अंक तथा 75 प्रतिशत तक कार्य निष्पादन पर अनुपातिक अंक जिससे निचले स्तर पर कोई अंक नहीं दिया जायेगा)	
(ख)	यू.जी.सी. प्रतिमान के अतिरिक्त शिक्षण भार (अधिकतम अंक : 10)	

(ii) पाठन/परामर्श प्राप्त अनुदेशात्मक सामग्री एवं विद्यार्थियों को उपलब्ध कराए गए अतिरिक्त ज्ञान संसाधन

क्र.सं.	पाठ्यक्रम/प्रश्न पत्र	परामर्श प्राप्त	विनिर्दिष्ट	उपलब्ध कराए गए अतिरिक्त संसाधन
पाठ्यचर्या एवं पाठ्यविवरण संवर्धन के अनुसार तैयारी एवं विदित ज्ञान/अनुदेश पर आधारित API अंक, विद्यार्थियों को अतिरिक्त संसाधन उपलब्ध कराते हुए (अधिकतम अंक : 20)				API अंक

(iii) साक्षात्कारपूर्ण तथा नवीनगी शिक्षण अनुशिक्षण प्रक्रियाओं का उपयोग,
विषय-वस्तु, पाठ्यक्रम सुधार आदि को लागू करना

क्र.सं.	सक्रिय विवरण	API अंक
	कुल अंक (अधिकतम अंक : 20)	

(iv) परीक्षा ड्यूटी, रीपी गर्ड एवं निष्पादित की गई

क्र.सं.	परीक्षा ड्यूटी का प्रकार	रीपी गर्ड ड्यूटी	निताने (प्रतिशत) निष्पादित की गई	API अंक
	कुल अंक (अधिकतम अंक : 25)			

वर्ग : I में कुल प्राप्तांक

न्यूनतम अंको की आवश्यकता - 75

वर्ग : II. सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास संबंधी कार्यकलाप
कृपया निम्नलिखित में से किसी एक के लिए अपना योगदान दर्शाएँ:

क्र.सं.	कार्यकलाप का प्रकार	औसत घंटे/सप्ताह	API अंक
	(i) विस्तार, सहपाठ्येत्तर एवं क्षेत्र आधारित कार्यकलाप		
	कुल (अधिकतम अंक : 20)		
	(ii) कारपोरेट जीवन में योगदान तथा संरक्षण का प्रबंधन	वार्षिक/सत्रवार उत्तरदायित्व	API अंक
	कुल (अधिकतम अंक-15)		
	(iii) व्यावसायिक विकासगत गतिविधियाँ		

	ग्रंथ (अधिकतम अंक - 15)		
	ग्रंथ (i + ii + iii) (अधिकतम 25 अंक)		

वर्ग II में न्यूनतम आवश्यक अंक - 15

वर्ग : III. शोध, प्रकाशन एवं अकादमिक योगदान

(क) जर्नल्स में प्रकाशित पत्र

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	जर्नल	ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई? प्रभावी घटक, यदि कोई है	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(ख) (i) आलेख/अध्याय, पुस्तकों में प्रकाशित

क्र. सं.	पृ.सं. सहित शीर्षक	पुस्तक शीर्षक संपादक एवं प्रकाशक	ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई?	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(ii) सम्मेलन कार्यवाहियों में पूर्ण पत्र

क्र. सं.	पुस्तक सहित शीर्षक	सम्मेलन प्रकाशन का भीरा	ISSN/ ISBN सं.	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं?	API अंक

(iii) एकल लेखक या संपादक के रूप में प्रकाशित पुस्तकें

क्र. सं.	पुस्तक सहित शीर्षक	पुस्तक का प्रकार एवं कर्तृत्व	प्रकाशक एवं ISSN/ ISBN सं.	क्या समकक्ष की समीक्षा की गई ?	सह-लेखकों की संख्या	क्या आप मुख्य लेखक हैं ?	API अंक

III. (ग) चल रही एवं पूर्ण हो चुकी शोध तथा परामर्शी परियोजनाएं

(i एवं ii) चल रही परामर्शी परियोजनाएं

क्र.सं.	शीर्षक	अभिकरण	अवधि	गतिशील अनुदान राशि (लाख रु. में)	API अंक

II
(iii एवं iv) पूर्ण हुई परिगणनाएं/परामर्श

क्र.सं.	नामांकन सं.	अभिकरण	अवधि	अनुदान/मल सांश (लाख रु. में)	निष्कर्ष रूप में गैलियरी डाक्यूमेंट/पेटेंट का	API अंक

III. (घ) शोध मार्गदर्शन

क्र.सं.	अनुक्रमांक सं.	जमा किया गया शोध निबंध	प्रदत्त डिग्री	API अंक
एम. फिल या समान				
पी.एच.डी. या समान				

III. (ङ.) (i) प्रशिक्षण पाठ्यक्रम, शिक्षण-अनुशिक्षण-मूल्यांकन प्रौद्योगिकी कार्यक्रम, संकाय विकास कार्यक्रम (एक सप्ताह की अवधि से कम नहीं)

क्र.सं.	कार्यक्रम	अवधि	द्वारा आयोजित	API अंक

(ii) सम्मेलनों, संगोष्ठियों, कार्यशालाओं, परिचर्चाओं में प्रस्तुत किए गए पत्र

क्र. सं.	प्रस्तुत पत्र का शीर्षक	सम्मेलन/संगोष्ठी का विषय	द्वारा आयोजित	क्या अंतर्राष्ट्रीय/राष्ट्रीय/राज्य/प्रादेशिक/कालेज या विश्वविद्यालय स्तर पर हुए	API अंक

(iii) राष्ट्रीय या अंतर्राष्ट्रीय सम्मेलन, संगोष्ठी आदि में आमंत्रित व्याख्यान एवं अध्यक्षता

क्र.सं.	व्याख्यान अकादमिक सत्र का शीर्षक	सम्मेलन/ संगोष्ठी का विषय	द्वारा आयोजित की गई	क्या अंतर्राष्ट्रीय /राष्ट्रीय है ?	API अंक

(IV) API अंको का सार

	मानदण्ड	गत अकादमिक वर्ष	आकलन अवधि हेतु कुल API अंक	आकलन अवधि हेतु वार्षिक औसत API अंक
I	शिक्षण, अनुशिक्षण तथा मूल्यांकन संबंधी गतिविधियाँ			
II	सह पाठ्येत्तर, विस्तार, व्यावसायिक विकास आदि			
	कुल I+II			
III	शोध एवं अकादमिक योगदान			

भाग ग : अन्य संबंधित सूचना

कृपया किसी अन्य विश्वसनीय, भरोसेपूर्ण योगदान, प्राप्त किए गए अवार्ड आदि का योग दे जिससे पूर्व में नहीं दर्शाया गया है :

क्र. सं.	व्योरा (जहाँ कहीं आवश्यक हो, वर्ष मूल्य आदि दर्शाएं)

संलग्नकों की सूची : (कृपया प्रमाणपत्रों, मंजूरी आदेशों, पत्रों आदि की प्रतियों साथ नत्थी करें, जहाँ कहीं आवश्यक हो)

- | | |
|----|-----|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | 10. |

मैं प्रमाणित करता/करती हूँ कि यहाँ दी गई जानकारीयों महाविद्यालय/ विश्वविद्यालय में उपलब्ध रिकार्ड के अनुसार सही हैं तथा विधिवत भरे गए PBAS प्रोफार्मा के साथ दस्तावेज नत्थी किए गए हैं ।

संकाय के पद, स्थान एवं तिथि सहित हस्ताक्षर

विभागाध्यक्ष/महाविद्यालय अध्यक्ष/प्राचार्य के हस्ताक्षर

नोट : कैंस पदोन्नति हेतु वार्षिक स्व मूल्यांकित प्रोफॉर्मा, विधिवत भरा हुआ, की सभी संलग्नकों सहित विश्वविद्यालय/कालेज द्वारा जाँच की जायेगी तथा इसकी सूचना IQAC को प्रेषित की जायेगी।

भाग - II

(आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ/उच्च शिक्षा संचालनालय का अभिमत)
आवेदक अधिकारी द्वारा भाग क, ख, ग में प्रेषित रात्र/वर्ष

के स्व-मूल्यांकन पर टीप-

1.	क्या आप आवेदक अधिकारी के स्व मूल्यांकन में अंकित किसी बिन्दु से असहमत हैं ? यदि हाँ तो किन-किन बिन्दुओं से तथा क्यों ? (कारण सहित उल्लेख करें)	
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
	बिन्दु-	कारण-
2.	आवेदक अधिकारी की निष्ठा	
3.	आवेदक अधिकारी के समग्र मूल्यांकन के आधार पर अनुशंसित अकादमिक निष्पादन सूचकांक (A.P.I.)	

स्थान -

दिनांक -

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

संयुक्त संचालक
आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन
प्रकोष्ठ

अपर संचालक
उच्च शिक्षा संचालनालय
रायपुर (छ0ग0)

समीक्षक अधिकारी की अभ्युक्ति

1.	क्या आप आंतरिक गुणवत्ता एवं मूल्यांकन प्रकोष्ठ के अभिमत से सहमत हैं ?	
2.	यदि नहीं तो कारण दर्शित करें।	

स्थान -

दिनांक -

समीक्षक अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

स्वीकृतकर्ता अधिकारी की अभ्युक्ति

स्थान -

दिनांक -

स्वीकृतकर्ता अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

लोक सेवक के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी :-

महाविद्यालय का नाम :-

जिला :-

सहायक प्रयापक का नाम :-

विषय :-

पार्थ :-

लोक सेवक के संबंध में अन्य आवश्यक जानकारी :-

1. सतत सेवा (सेवा में टूट की जानकारी)

हैं/नहीं

यदि हैं तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्रयापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
----------------------------	------------------------

2. न्यायालयीन प्रकरण

हैं/नहीं

यदि हैं तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्रयापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
----------------------------	------------------------

3. अन्य अधिक विवरण

हैं/नहीं

यदि हैं तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्रयापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
----------------------------	------------------------

4. दिनागीय जांच

हैं/नहीं

यदि हैं तो विवरण

हस्ताक्षर सहायक प्रयापक	हस्ताक्षर प्राचार्य
----------------------------	------------------------

5. महाविद्यालय में प्रस्तुत चल-अचल संपत्ति प्रपत्र का छायाप्रति अनिवार्यतः संलग्न करें।

परीक्षा परिणाम विशलेषण: -

स. फ.	वर्षा	विद्यार्थियों की संख्या					किया गया प्रयास	प्रयास का परिणाम
		प्रयोजित	परीक्षा में सम्मिलित	उत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण	अनुत्तीर्ण या प्रतिशत		

आकादमिक कार्यों विश्लेषण :-

विद्वत्ता और शोध के विभिन्न क्षेत्रों में कोई ऐसा मार्ग मिला हो, जो रचयुक्तों की रिपोर्टों, प्रकाशनों की गुणवत्ता, शिक्षा के नवोन्मेष, नवीन पाठ्यक्रमों तथा पाठ्यचर्या आदि की रचना से प्रमाणित हो (आवश्यकतानुसार अलग से शीट जोड़ा जा सकता है। दिये गये विवरण के संग्रह में किसी भी प्रकार का हस्ताक्षर संलग्न न करें, केवल प्राचार्य द्वारा अभिप्रमाणित कराये) :-

1.

2.

3.

4.

5.

प्राध्यापक/सहायक प्राध्यापक
के पूर्ण हस्ताक्षर

प्राचार्य
(सील सहित)

प्रपत्र
चल/अचल सम्पत्ति का विवरण वर्ष दिसम्बर, ' की स्थिति में

- 1 अधिकारी/कर्मचारी का (पूरा नाम) तथा उस सेवा का नाम, जिसमें वह हो
- 2 वर्तमान धारित पद
- 3 वर्तमान वेतन

शासकीय महाविद्यालय का नाम..... अगली वेतन वृद्धि का तारीख

क.	उस जिले उप समाग, तह. तथा ग्राम का नाम जिसमें सम्पत्ति स्थित हो	संपत्ति का नाम, तथा व्योरे	वर्तमान मूल्य	यदि स्वयं के नाम पर न हो तो बतालाइये कि वह किसके नाम पर आपासित और उसका शासकीय कर्मचारी से क्या संबंध है।	उत्ते किस प्रकार अर्जित किया गया खरीद, पट्टा बंधक, विरासत या अन्य किसी प्रकार से तथा अर्जन का तारीख और जिससे अर्जित की गई उसका नाम तथा व्योरे	संपत्ति से वार्षिक आय	अभिव्यक्ति
1	2	3	4	5	6	7	8

यदि कोई भी व्यक्ति अपने नाम पर या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या खरीद या बंधक या विरासत या अन्य किसी प्रकार से अर्जित की सम्पत्ति का विवरण देता है तो उसे अपने नाम पर या अपने परिवार के किसी सदस्य के नाम पर या किसी अन्य व्यक्ति के नाम पर पट्टे या खरीद या बंधक या विरासत या अन्य किसी प्रकार से अर्जित की सम्पत्ति का विवरण देना होगा।

शासकीय सचिव के हस्ताक्षर